

## Niederschrift

3/2023-28

über die 3. Sitzung des **Generationenausschusses**

am Donnerstag, den 08. Februar 2024, 19.30 Uhr

in 24626 Groß Kummerfeld, OT Kleinkummerfeld, Feuerwehrhaus, Segeberger Chaussee

öffentlicher Sitzungsteil

nichtöffentlicher Sitzungsteil

Beginn der Sitzung: 19.30 Uhr

Ende der Sitzung: 22.20 Uhr

### I. Anwesenheit und Feststellung der Beschlussfähigkeit

1. Anwesende Mitglieder:

1. B'in Dr. Annemarie Fritzsche-Brandt als Vorsitzende	GV Detlef Borgwardt
GV Peter Brodé	GV Michael Grüneberg
GV'in Jacqueline Holtorf	GV'in Ute Seehusen-Nero
GV Jörg Wrage	B Heiko Brüggen
GV Sebastian Meyer i.V.f. B'in Melanie Holtorf	B'in Elke Meyer (ab TOP 5)
GV Mike Hrubesch i.V.f. B Andreas Riske	

2. Es fehlten entschuldigt:

Bm Wilhelm Möllhoff	B'in Melanie Holtorf
B Andreas Riske	

3. Es fehlten unentschuldigt:

-/-

4. Gäste

GV Claus Vollstedt	B Heiko Brandt, Vorsitzender Finanzausschuss
Frau Pawlik, Seniorenbeirat	Frau Scheffel, Seniorenbeirat
Frau Carstensen, Leitung Grundschule	Frau August, Leitung Kita
Frau Bunsen, Leitung OGS	Frau Timm, OGS-Beirat
Einwohner*innen der Gemeinde	

5. Von der Amtsverwaltung hinzugezogen:

Auszubildender Erik Deringer	Dieser zugleich als Protokollführer.
Amtfrau Christina Merz	Diese zugleich als Protokollführerin.

## **II. Tagesordnung**

### **I. Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
2. Änderungsanträge zur Tagesordnung
3. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 08.11.2023
4. Bericht des Bürgermeisters und der Ausschussvorsitzenden
5. Berichte
  - a) Seniorenbeirat
  - b) Kindertagesstätte
  - c) Grundschule
  - d) Offene Ganztagschule
6. Einwohnerfragezeit
7. Kurzvorstellung des Haushaltsentwurfs der Gemeinde Groß Kummerfeld im Hinblick auf Belange des Generationenausschusses durch den Vorsitzenden des Finanzausschusses
8. Aussprache zum aktuellen Stand des Ortsentwicklungskonzeptes; ggf. Beschlussfassung
9. Verschiedenes

### **II. nichtöffentlicher Teil**

10. Bericht des Bürgermeisters betreffend der Personalsituation in Kita und Offener Ganztagschule und ggf. Beschlussfassung
11. Sachstandsbericht zu Maßnahmen im Sinne einer Stärkung der Kinderbetreuung in der Gemeinde und ggf. Beschlussfassung

### **III. Öffentlicher Teil**

12. Bekanntgabe der im nicht öffentlichen Teil gefassten Beschlüsse

## **III. Beratungsinhalte und Beschlüsse**

### **TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**

#### **Beratungsinhalt:**

Bearb. durch:

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung um 19.30 Uhr und begrüßt alle Anwesenden. Sie stellt fest, dass form- und fristgerecht zur Sitzung geladen war und die Beschlussfähigkeit des Ausschusses gegeben ist.

Entschuldigt zur heutigen Sitzung fehlen B'in Melanie Holtrof, heute vertreten durch GV Sebastian Meyer und B Andreas Riske, vertreten durch GV Mike Hrubesch. Ferner lässt sich Bm Wilhelm Möllhoff für die heutige Sitzung entschuldigen.

## TOP 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung

### Beschluss:

Bearb. durch:

Der Ausschuss beschließt, die Tagesordnungspunkte 10 und 11 in einem nichtöffentlichen Teil der Sitzung zu beraten. A01.3.1

**Abstimmungsergebnis:** dafür: **10** dagegen: - Enthaltungen: -

---

## TOP 3 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 08.11.2023

### Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

In dem öffentlichen Teil der Niederschrift wurde GV'in Jacqueline Holtorf in der Anwesenheitsliste als B'in aufgeführt. Dies gilt es zu korrigieren.

### Beschluss:

Bearb. durch:

Die Niederschrift der Sitzung vom 08.11.2023 wird mit vorstehender Änderung genehmigt. A01.3.1

**Abstimmungsergebnis:** dafür: **9** dagegen: - Enthaltungen: **1**

---

## TOP 4 Bericht des Bürgermeisters und der Ausschussvorsitzenden

### Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

GV Jörg Wrage berichtet stellvertretend für Bm Wilhelm Möllhoff von der Lenkungsgruppe zum Gemeindeentwicklungskonzept, welche sich am 05.02.2024 getroffen hatte. Das Protokoll wird folgen. Am 24. April ist dann die Veröffentlichung des Gemeindeentwicklungskonzeptes ab 18.30 Uhr im Cumerveldhus geplant. Zur Vorbereitung wird die Lenkungsgruppe am 28.03.2024 erneut tagen.

Die Jahreshauptversammlung der Jugendfeuerwehr hat am 07.02.2024 stattgefunden. Am selben Tag hat ein Termin mit dem Bürgermeister und dem WZV stattgefunden, in dem es um die Straßenausbaumaßnahme zwischen Boostedt und Neumünster ging.

Für den 29.02.2024 ist die kommende Sitzung der Gemeindevertretung geplant.

Die Vorsitzende gibt bekannt, dass B Andreas Riske sich um das Thema „Ortsapp“ kümmert. Aufgrund seiner heutigen Abwesenheit wird über die Thematik in der kommenden Sitzung gesprochen. Ebenso sollte auf einer folgenden Sitzung über ein Büchertauschhaus gesprochen werden.

A01.3.1 f.  
Sitzungsmappe  
GeneratA

---

## TOP 5 Berichte – a) Seniorenbeirat

### Beratungsinhalt:

Bearb. durch:

Frau Pawlik berichtet von der Adventsklönstuv, die im Dezember stattgefunden hatte und von ca. 40 Personen besucht wurde. Im Januar ist das Infotreffen des Seniorenbeirates ausgefallen, im Februar wird es aber wie gewohnt weitergehen.

Geplant ist eine Vorlesung im März und ein großes Frühstück am Samstag den 20.04.2024. Genauere Informationen folgen zu gegebenem Zeitpunkt.

---

## **TOP 5 Berichte – b) Kindertagesstätte**

### **Beratungsinhalt:**

Bearb. durch:

Frau August, Leitung der Kita, gibt bekannt, dass sie aufgrund des derzeitigen Personalmangels Dauervertretung im Gruppendienst leisten muss. Der Personalmangel besteht insbesondere im Krippenbereich. Der Mangel wird bedingt durch Krankheit, die allgemeine Erschöpfung und auch Schwangerschaften. Die schwangeren Kolleginnen dürfen in der direkten Arbeit mit den Kindern nicht eingesetzt werden, unterstützen aber das Team im Hintergrund. Im Januar musste wegen des Personalmangels 5 Tage lang eine Notbetreuung in der Kita stattfinden, Gruppenschließungen konnten aber umgangen werden. Hier dankt Frau August allen Eltern für die Unterstützung, die Kinder an solchen Tagen nicht in der Kita betreuen zu lassen. Abschließend gibt Frau August die derzeitigen und geplanten Gruppenbelegungen bekannt.

Ab dem 19.02.2024 werden zwei Praktikant\*innen für jeweils zwei Wochen in der Kita sein.

Abschließend wird berichtet, dass der Frauentreff der Kita eine Turnbank gespendet hat und von dem Erlös aus dem Adventsbasar 4 Sandlaster angeschafft wurden und zusätzlich jede Gruppe ein Budget für Spiele und Bücher erhalten hat.

---

## **TOP 5 Berichte – c) Grundschule**

### **Beratungsinhalt:**

Bearb. durch:

Die Grundschulleiterin Frau Carstensen berichtet, dass in der Grundschule 88 Kinder betreut werden. Zudem befindet sich bis März noch ein Zirkus-Kind in der Schule. Insgesamt mussten für das kommende Schuljahr drei bis vier Ablehnungen ausgesprochen werden mangels Kapazitäten. Die künftige erste Klasse wird mit 24 angemeldeten und voraussichtlich 3 wiederholenden Kindern eine sehr große Klasse werden. Problematisch ist, dass aktuell noch eine Lehrkraft für die kommende erste Klasse fehlt. Die derzeitige Lehrkraft der vierten Klasse geht in den Ruhestand, weshalb sie die künftige erste Klasse nicht übernehmen kann. Weiterhin hat die Grundschule wegen einer Langzeiterkrankung mit fehlendem Personal zu kämpfen.

Das Sekretariat wird, aufgrund von Krankheit, derzeit durch Frau Schuldt aus der OGS unterstützt.

Für die FSJ-Stelle an der Schule ist lt. Frau Carstensen bereits eine Bewerbung eingegangen. Die Vorstellung wird in KW 7 erfolgen.

Der derzeitige FSJ'ler wird nach Aussage von Frau Carstensen ab September 2024 studieren und braucht für sein Studium einen Praxispartner. Dieser sollte gern die Grundschule in Groß Kummerfeld sein. Entsprechende Kosten werden von Frau Carstensen ermittelt. Das Studium geht über drei Jahre und der Student würde drei Tage die Woche in der Uni und zwei Tage die Woche in der Schule sein.

Abschließend gibt Frau Carstensen bekannt, dass die Weihnachtsfeier der Grundschule gelungen und schön war und in der vergangenen Woche ein Tanzprojekt, finanziert aus Spenden, stattgefunden hat.

---

## **TOP 5 Berichte – d) Offene Ganztagschule**

### **Beratungsinhalt:**

Bearb. durch:

Frau Bunsen berichtet, dass ca. 60 Kinder die OGS besuchen und für die künftige 1. Klasse im Sommer bereits 9 Neuanmeldungen vorliegen. Frau Bunsen selbst absolviert derzeit noch eine Fortbildung im Bereich des Leitens vom Offenen Ganztage. Ab Sommer 2026 wird die OGS lt. Frau Bunsen nur noch 20 Schließtage haben dürfen, analog der Kita, daher werden zu diesem Zeitpunkt noch mehr Arbeitsstunden benötigt werden, um den Anforderungen gerecht werden zu können. Aktuell hat die OGS 40 Schließtage jährlich. Ein Personalschlüssel ist zum jetzigen Zeitpunkt vom Land nicht in Planung.

Seitens der OGS wurde ein „Notfallplan“ bei Krankheit erstellt. Bei zwei erkrankten Mitarbeitenden hat die OGS lediglich bis 14 Uhr geöffnet und bei drei erkrankten Mitarbeitenden muss die OGS geschlossen bleiben.

Das Mittagessen wird zum 01.03.2024 teurer. Die Preise haben sich seitens des Lieferanten um weitere 0,30 € auf inzwischen 4,10 € erhöht.

---

## **TOP 6 Einwohnerfragezeit**

### **Beratungsinhalt:**

Bearb. durch:

Frau Timm wünscht sich im Namen des Arbeitskreises Willingrade eine Mülltonne. GV Jörg Wrage verweist in diesem Zusammenhang auf die Nutzung der Mülltonnen der Feuerwehr. Um den Zugang gewährleisten zu können, soll dem Arbeitskreis der entsprechende Schlüssel ausgehändigt werden. Dies wird gemeindeintern geklärt werden.

---

## **TOP 7 Kurzvorstellung des Haushaltsentwurfs der Gemeinde Groß Kummerfeld im Hinblick auf Belange des Generationenausschusses durch den Vorsitzenden des Finanzausschusses**

### **Beratungsinhalt:**

Bearb. durch:

Zu dem Tagesordnungspunkt wird das Wort dem Vorsitzenden des Finanzausschusses übergeben. B Heiko Brandt stellt den ersten doppischen Haushaltsentwurf der Gemeinde im Hinblick auf die Kita, die Schule und den Seniorenbereich vor. Er gibt wesentliche Haushaltsansätze in den Produkten bekannt. Geplant sind die Ansätze immer für vier Jahre. Die Erweiterung der OGS wurde pauschal mit Planungskosten von 60.000,00 € angesetzt und ab 2026 fließen Baukosten von 300.000,00 € ein. Im Bereich der Schule und der Kita werden die Zuweisungen, Investitionen und Kosten vorgestellt.

---

## **TOP 8 Aussprache zum aktuellen Stand des Ortsentwicklungskonzeptes; ggf. Beschlussfassung**

### **Beratungsinhalt:**

Bearb. durch:

Das Protokoll aus dem Kreativlabor in der Gemeinde wurde den Ausschussmitgliedern im Vorfeld der Sitzung zur Verfügung gestellt. Hier wurden die Ideen und Wünsche der Kinder gesammelt. Ein besonders oft erwähnter Wunsch der Kinder ist der Ausbau der vorhandenen Spielplätze, insbesondere im Ortsteil Kleinkummerfeld-Bahnhof.

Ferner wünschen sich die Kinder, dass auf dem Schulspielplatz die Tornetze und das Feld erneuert werden. Basketballkörbe und ein Basketballplatz bzw. die Erneuerung des Vorhandenen gehören ebenfalls zu den Wünschen der Kinder.

Frau Timm gibt bekannt, dass durch den Arbeitskreis ein Niedrigseilgarten geplant wird. Hier werden aktuell die Fördermöglichkeiten geprüft.

Der Wunsch nach einem Grünen Klassenzimmer besteht ebenfalls. Das Interesse hierzu klärt Frau Carstensen in der Schule einmal ab.

**Beschluss:**

Bearb. durch:

Der Bau-, Wege- und Umweltausschuss wird gebeten zu prüfen, inwieweit um den Teich in Groß Kummerfeld ein „Grünes Klassenzimmer“ errichtet werden kann und ob auf den vorhandenen Soccer-Courts Basketballkörbe installiert werden können.

A01.3.1 f.  
Sitzungsmappe  
Bau-Wege-  
UmwA

**Abstimmungsergebnis:**      dafür:11      dagegen: -      Enthaltungen: -

---

**TOP 9 Verschiedenes**

**Beratungsinhalt:**

Bearb. durch:

GV Michael Grüneberg verliert den Antrag einer Einwohnerin auf Errichtung eines Büchertauschhauses, das ca. die Größe eines Gartenhauses haben sollte, in Kleinkummerfeld. Bm Wilhelm Möllhoff ist über diesen Wunsch informiert und es könnte eventuell Fördermittel durch das Holsteiner Auenland geben. Die Möglichkeit soll einmal geprüft werden.

Frau Pawlik fragt nach Erfahrungen mit dem Tauschhaus in Willingrade. Der Seniorenbeirat hat eine gut bestückte Bücherreihe und würde in ein Büchertauschhaus auch Bücher hinzufügen. Frau Timm gibt bekannt, dass in dem Tauschhaus auch Bücher ihren Platz finden. Diese werden jedoch recht wenig getauscht. Spielzeuge werden eher selten in das Tauschhaus gebracht, sind dann aber schnell wieder weg. Der Arbeitsaufwand für das Betreiben des Tauschhauses ist laut Aussage von Frau Timm recht hoch.

GV Jörg Wrage fragt Frau Carstensen nach der Auslastung der Schulsporthalle. Diese wird täglich genutzt. Mittwochs kommt die Kita am Vormittag und am Nachmittag wird die Halle durch die OGS genutzt. Am Anfang eines Schuljahres wird die Belegung durch die Schule klarer. Diese Informationen werden dann an die Gemeinde weitergegeben.

GV'in Jacqueline Holtorf bemängelt, dass die Schulkinder aus der Schützenstraße keinen sicheren Schulweg haben. Hier soll in der kommenden Sitzung des Bau-, Wege- und Umweltausschusses bestenfalls eine Lösung gefunden werden.

A01.3.1 f.  
Sitzungsmappe  
Bau-Wege-  
UmwA

---

An dieser Stelle wird die Öffentlichkeit um 21.07 Uhr ausgeschlossen.

Der Inhalt zu den Beratungen zu

**TOP 10 Bericht des Bürgermeisters betreffend der Personalsituation in Kita und Offener Ganztagschule und ggf. Beschlussfassung**

**TOP 11 Sachstandsbericht zu Maßnahmen im Sinne einer Stärkung der Kinderbetreuung in der Gemeinde und ggf. Beschlussfassung**

ist dem nichtöffentlichen Teil des Protokolls zu entnehmen.

---

Die Vorsitzende schließt die Sitzung um 22.20 Uhr.

g.g.u.

---

Vorsitzender

---

Protokollführer