

Antrag auf Nutzung der „Alten Schule“ Kleinkummerfeld

Antragsteller/in: _____ Tel-Nr.: _____

Anschrift: _____

Datum/Uhrzeit: _____

Art der Veranstaltung: _____

Als Veranstalter/in hafte ich für auftretende Schäden gesamtschuldnerisch. Ich versichere, dass die Nutzung durch mich oder meine Familie erfolgt und ich den Raum nicht für andere Personen gemietet habe.

Hinsichtlich der Übergabe des Schlüssels werde ich mich mit einer/einem Bediensteten der Gemeinde Groß Kummerfeld in Verbindung setzen. Diese/r Bedienstete/r wird auch die Abnahme der Räumlichkeiten am Tag nach der Nutzung vornehmen und der Schlüssel ist wieder zurückzugeben.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich ausdrücklich die Haus- und Benutzungsordnung der „Alten Schule“ in Kleinkummerfeld an.

Für das Haus gilt das allgemeine Rauchverbot. Ich werde dafür Sorge tragen, dass in den Räumen des Hauses nicht geraucht wird.

Für die von mir gemieteten Räumlichkeiten sind Euro Miete und
..... Euro Kautio n zu entrichten.

Aufgenommen von/Datum

.....
..... (Unterschrift)

Entscheidung des Bürgermeisters:

Die Überlassung der Räumlichkeiten wird

genehmigt.

nicht genehmigt.

Ablehnungsgrund:

.....
(Ort, Datum)

.....
(Bürgermeister)

Amt Boostedt-Rickling
-Der Amtsdirektor-

Rickling, den _____

Verfg.

1. Antragsteller/in verständigen
2. Annahme AO Entgelt _____ € zu 04/573002.441100 fertigen.....
3. Annahme AO Kautio n _____ € zu 01/619999.672301 fertigen.
4. Bedienstete/en wegen Übergabe Schlüssel und Abnahme Räume benachrichtigen.
5. Bedienstete/r wegen Reinigung benachrichtigen.
6. Terminplan „Alte Schule“ vervollständigen.

Im Auftrage

Die Räume sind von einer/m Gemeindebediensteten abgenommen worden.

Die Kautio n kann zurückgezahlt werden.

Die Kautio n wird umEuro eingekürzt, da folgende Schäden entstanden sind:

.....

.....

Die Kautio n soll auf folgendes Konto erstattet werden:

IBAN-Nr.....

Auszahlungs-Anordnung aus Verwahr über € gefertigt am

SNR