

Antrag auf Nutzung des Feuerwehrhauses Willingrade

Antragsteller/in: _____ Tel-Nr.: _____

Anschrift: _____

Datum/Uhrzeit: _____

Art der Veranstaltung: _____

Als Veranstalter hafte ich für auftretende Schäden gesamtschuldnerisch. Ich versichere, dass die Nutzung durch mich oder meine Familie erfolgt und ich den Raum nicht für andere Personen gemietet habe.

Hinsichtlich der Übergabe des Schlüssels werde ich mich mit einer/einem Bediensteten der Gemeinde Groß Kummerfeld in Verbindung setzen. Diese/r Bedienstete/r wird auch die Abnahme der Räumlichkeiten am Tag nach der Nutzung vornehmen und der Schlüssel ist wieder zurückzugeben.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich ausdrücklich die Haus- und Benutzungsordnung des Feuerwehrhauses Willingrade an.

Für das Feuerwehrhaus gilt das allgemeine Rauchverbot. Ich werde dafür Sorge tragen, dass in den Räumen des Hauses nicht geraucht wird.

Für die von mir gemieteten Räumlichkeiten sind Euro Miete und
..... Euro Kaution zu entrichten.

Aufgenommen von/Datum

.....

.....

(Unterschrift)

Entscheidung des Bürgermeisters:

Die Überlassung der Räumlichkeiten wird

genehmigt.

nicht genehmigt.

Ablehnungsgrund:

.....

(Ort, Datum)

.....

(Bürgermeister)

Amt Boostedt-Rickling
-Der Amtsdirektor-

Rickling, den _____

Verfg.

1. Antragsteller/in verständigen
2. Annahmeanordnung Entgelt über _____ € zu 04/573002.441100 fertigen
3. Annahmeanordnung Kautions über _____ € zu 01/619999.672301 fertigen
4. Bedienstete/en wegen Übergabe Schlüssel und Abnahme Räume benachrichtigen.
5. Bedienstete/r wegen Reinigung benachrichtigen.
6. Terminplan FFW-Haus Willingrade vervollständigen.

Im Auftrage

Die Räume sind von einer/m Gemeindebediensteten abgenommen worden.

Die Kautions kann zurückgezahlt werden.

Die Kautions wird umEuro eingekürzt, da folgende Schäden entstanden sind:

.....

.....

Die Kautions soll auf folgendes Konto erstattet werden:

IBAN-Nr.:.....

Auszahlungs-Anordnung zu 01/61999.772301 über € gefertigt am

SNR